# Dossier de préparation à l’orientation pour les élèves en situation de handicap,rentrée scolaire 2023:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom :** |  |
| **Prénom :** |  |
| **Date de naissance :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissement fréquenté :**  |  |
| **(précisez la ville) :** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **❑** | **Scolarisé(e) en 3ème - ULIS collège** |
| **❑** | **Scolarisé(e) en 3ème - SEGPA** |

**Ce document est disponible sur le site internet de la DSDEN**

[**www.dsden93.ac-creteil.fr/**](file:///C%3A%5CUsers%5CDocuments%20and%20Settings%5Cutilisateur%5CLocal%20Settings%5CTemporary%20Internet%20Files%5COLK30%5CDossier%20orientation%20en%20LP-MAJ%2002-2014.doc)

|  |
| --- |
| **Liste non exhaustive des documents à réunir** |
|  | Elèves scolarisés en : |
|   | Avec aide ULIS | SEGPA |
| □ Annexe 1 - Emploi du temps hebdomadaire de l'élève | X |  X si temps partagé |
| □ Annexe 2- Grille d’auto-évaluation post-stage en entreprise ou d’immersion en formation (mini-stage …) | X Autant de feuille que d’expérience de stage |
| □ Annexe 3 - Grille d'observation des compétences en situation préprofessionnelle ou immersion en mini-stage lycée | ou joindre le livret d'évaluation des apprentissages spécifiques aux champs professionnels |
| □ Annexe 4 - Fiche récapitulative des périodes de stages | X |  |
| □ Annexe 5- Trame d’entretien avec la famille | L’avis de la famille |  |
| □ Joindre le document de mise en œuvre du projet personnalisé de scolarisation (MOPPS) | X |  |
| □ Joindre les bulletins scolaires de la classe de 3e | X |  |
| □ Fiche récapitulative des vœux d’orientation | X |  |

**Annexe 1**

**Emploi du temps hebdomadaire de l’élève**

En cas de scolarisation en parcours partagé, préciser le lieu pour chaque plage concernée

En cas d’accompagnement par AVS, le préciser.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | samedi |
| Transport matin |  |  |  |  |  |  |
| Classe matin |  |  |  |  |  |  |
| Classe matin |  |  |  |  |  |  |
| Restauration |  |  |  |  |  |  |
| Classe après-midi |  |  |  |  |  |  |
| Classe après-midi |  |  |  |  |  |  |
| Transport soir |  |  |  |  |  |  |
| Suivi extérieur et activités extra-scolaires (si vous possédez les informations et avec l’accord de la famille) : |

Annexe 2

**Grille d’auto-évaluation post-stage**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| LE STAGIAIRE |  | L’ENTREPRISE |
| **NOM :**  |  |  | **NOM** |  |
| **PRENOM :**  |  |  | **NOM DU TUTEUR** |  |
| **CLASSE :**  |  |  | **PERIODE DE STAGE** | Du\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ au\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **ANNEE SCOLAIRE :**  |  |  | **METIER ou FORMATION DECOUVERT(E)** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **QUESTIONS POSEES** | **EVALUATION** | **AXES DE PROGRES** |
| Elève | Professeur |
| **Je me suis exprimé correctement.** |  |  |  |
| **J’ai respecté toutes les règles.** |  |  |  |
| **J’ai osé poser des questions quand j’en ai eu besoin.** |  |  |  |
| **J’ai compris ce qu’on me demandait.** |  |  |  |
| **J’ai fait des efforts pendant le stage.** |  |  |  |
| **J’ai été intéressé par ce que j’ai vu et par ce que j’ai fait.** |  |  |  |
| **J’ai réalisé les tâches dans le temps imparti.** |  |  |  |
| **J’ai réussi à faire ce qu’on m’a demandé.** |  |  |  |
| **J’ai fait mon travail seul.** |  |  |  |
| **Je me suis déplacé(e) :** (*préciser le mode de transport.)* |  |  |  |
| **Autres observations**  |  |

**Les compétences sont à évaluer au regard des performances et de l’autonomie des élèves du même âge :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NE : non évalué | AM : à améliorer | S : satisfaisant |

Indiquez « **toujours, souvent parfois ou jamais** », ce qui permet d’apprécier le niveau d’acquisition de la compétence.

**Annexe 3**

Grille d’observation des compétences en situation
préprofessionnelle en stage ou immersion en mini-stage lycée

**Période du** ……………………. **Au** …………………………

**OBSERVATION ET ÉVALUATION EN SITUATION PRÉ-PROFESSIONNELLE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **COMPÉTENCES** | **OUI** | **NON** | **COMMENTAIRES** |
|  | Est assidu |  |  |  |
| **APTITUDES ET ATTITUDES****PROFESSIONNELLES** | Est ordonné |  |  |  |
| A une tenue adaptée |  |  |
| Respecte les règles de sécurité |  |  |
| Rythme adapté à sa possible fatigabilité |  |  |
| Reste à son poste de travail |  |  |
| Présente une habileté manuelle fine nécessaire |  |  |
| S’adapte au lieu d’accueil (aux espaces) |  |  |
| S’adapte au rythme du lieu de travail |  |  |
| S’adapte aux conditions : bruits, nombre de personne, espace … |  |  |
| Respecte les horaires |  |  |
| **ORGANISATION** | Sait organiser son poste de travail |  |  |  |
| Termine le travail commencé |  |  |
| Sait organiser un travail |  |  |
|  | Applique une consigne à la fois |  |  |
| **TÂCHE** | Est capable d’appliquer plusieurs consignes à la suite |  |  |  |
| Sait effectuer une tâche simple |  |  |  |
| A des connaissances techniques de base |  |  |
| Est capable de corriger son travail |  |  |
| Établit une relation avec les autres |  |  |
| **RELATION** | S’exprime correctement et facilement |  |  |  |
| Sait demander de l’aide lorsqu’il est en difficulté |  |  |
| Utilise les transports en commun |  |  |
| **MOBILITÉ****AUTONOMIE** | Sait se déplacer à l’intérieur de l’établissement |  |  |  |
| Bénéficie d’un transporteur |  |  |  |
| Mobilité réduite |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Les compétences sont à évaluer au regard des performances et de l’autonomie des élèves du même âge. :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NE : non évalué | AM : à améliorer | S : satisfaisant |

**Les observations suivantes peuvent figurer dans la colonne des commentaires :**

 ==> réalise l’activité sans difficulté et sans aide

 ==> réalise partiellement l’activité, a besoin de l’aide d’un tiers, doit être sollicité

 ==> difficultés régulières, a besoin d’une aide répétée et continue

 ==> en grande difficulté dans ce domaine

**Fiche 7**

Annexe 4

Fiche récapitulative des périodes de stage ou d’immersion mini-stage lycée

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Périodes** | **Structure d’accueil** | **Formation ou métier découvert(e)** | **Observations globales (points forts/points faibles …)** |
| Du :Au : |  |  |  |
| Du :Au : |  |  |  |
| Du :Au : |  |  |  |
| Du :Au : |  |  |  |
| Du :Au : |  |  |  |
| Autres observations globales  |  |

Fait à : Date :

Signature de la cheffe ou du chef d’établissement

**Annexe 5**

**Trame d’entretien avec la famille**

Les thématiques proposées dépendent bien entendu de l’objectif qu’on se donne dans l’entretien. L’ordre de ces thèmes est adaptable en fonction de l’objectif visé.
Lors de l’accueil, indiquez le cadre de l’entretien (situation qui conduit à l’entretien) et l’objectif que se fixe la personne menant l’entretien.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Thématiquespossibles** | **Point de vue et représentation de la famille sur les points suivants :** | **Point de vue de l’école, de l’équipe éducativeModalités pour aborderles choses** | **Questions possibles** |
| Projet d’orientation |  |  | L’élève a-t-il un projet de formation ? Lequel ? |
| Projet professionnel |  |  | A-t-il un projet professionnel ?Y a-t-il une cohérence avec son projet de formation ? |
| Résultats scolaires |  |  | Partir des points positifs, ou dubilan (bulletin, fiche-bilan de l’élève dans le dossier de préparation à l’orientation...) |
| Intérêts |  |  | A quoi s’intéresse-t-il en dehors de l’école ?Quels sont ses intérêts dans les activités scolaires ?A-t-il passé des tests (1) ? |
| Travailcomportement |  |  | Quels sont les atouts de l’élève en lien avec son projet ? Quels sont les freins ? |
| Démarchesentreprises |  |  | Y a-t-il eu -des visites d’établissement ?-un stage ? -des rencontres des professionnels?-un entretien avec le psychologue scolaire ?-une consultation de documentation au CIO, à l’extérieur ? .. |

**Conclusion de l’entretien**Que retenir de cet échange ?
- Ce que le jeune et la famille ont entendu, compris,
- Les propositions faites : démarche, évolution de projet, passage de relais (vers COP par exemple)...,
- Les conseils,
- Une suite est-elle envisagée : autre RV, point à faire avec l’élève ...?